



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO -
CITTÀ DI POREČ - PARENZO**

Upravni odjel za opću upravu
Odsjek za javnu nabavu

KLASA: 406-09/23-04/77

URBROJ: 2163-6-22/21-23-4

Poreč - Parenzo, 26. listopada 2023. godine

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 EUR bez PDV-a odnosno 66.360,00 EUR bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu), Odluke Gradonačelnika od dana 13. listopada 2023. godine, KLASA: 024-01/23-01/347, URBROJ: 2163-6-09/01-23-2 utvrđuje se slijedeći

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE-JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

USLUGA VODITELJA PROJEKTA IZVOĐENJA RADOVA IZGRADNJE I OPREMANJA DJEČJEG VRTIĆA VARVARI

71541000-2 usluge vođenja projekta u građevinarstvu

Ev.broj nabave: 131/2023

NARUČITELJ:



GRAD POREČ - PARENZO

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

Pravo sudjelovanja na nadmetanju u postupku jednostavne nabave za koji je javno objavljen poziv za dostavu ponuda imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za predmet nabave, u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Grad Poreč- Parenzo
Obala m.Tita 5/1, 52440 Poreč
OIB 41303906494
Telefon: 052 451 085
Telefon-centrala: 052 451 099
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić
Internetska adresa: www.porec.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:
Alja Udovičić, 052 451 085, alja.udovicic@porec.hr, Tanja Brčić, 052 431 827, tanja.brcic@porec.hr.
za pitanja vezana uz poziv.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju i ako su promjene značajne, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 131/2023

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave.

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 EUR bez PDV-a odnosno 66.360,00 EUR bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Ovaj postupak provodi se sukladno članku 26. Pravilnika o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 12/2023) te se objavljuje na službenim Internet stranicama Naručitelja.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 26.500,00 EUR bez PDV-a.

6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga.

7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

Predmet nabave: Voditelj projekta izvođenja radova izgradnje i opremanja dječjeg vrtića Varvari.

Naručitelj ovim predmetom nabave **ne traži** od potencijalnih ponuditelja da osoba koju će imenovati za voditelja projekta ispunjava uvjete iz članka 37. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19). Naručitelju je bitno iskustvo u vođenju investicije i/ ili sveobuhvatnom nadzoru investicija iste ili slične zahtjevnosti kao što je predmet nabave za koji se traži usluga.

Usluga vođenja projekta će se vršiti nad izvođenjem radova izgradnje i opremanja dječjeg vrtića Varvari.

Javna nabava za izvođenje radova objavljena je na EOJN RH pod brojem 2023/S 0F2-0034447.

Javna nabava za nadzor nad izvođenjem radova objavljena je na EOJN RH pod brojem 2023/S 0F2-0043405.

Projekt izvođenja radova se sufinancira ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Mehanizma za oporavak i otpornost, Izgradnja dječjeg vrtića u naselju Varvari, NPOO.C3.1.R1-I1.01.0323.

Predmet nabave opisan je u PROJEKTNOM ZADATKU (Prilog 3) i ovom pozivu za dostavu ponuda.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave : 71541000-2 usluge vođenja projekta u građevinarstvu.

8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK

U Troškovniku je navedena **predviđena količina predmeta nabave**.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način i prema opisu kako je to definirano u Troškovniku (Prilog 2).

Upute za popunjavanje troškovnika i jednakovrijednost:

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

b- ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika. Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke („Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke i mora biti zaokružena na dvije decimale), i rekapitulaciju (zbroy svih ukupnih cijena stavki u pojedinoj cjelini, bez poreza na dodanu vrijednost).

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog poziva za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije za pružanje usluga koje su predmeta nabave definirane su u projektnom zadatku (Prilog 3), prijedlogu Ugovora (Prilog 4) i ovim pozivom.

Izvršenje ugovora mora biti u skladu s ovim pozivom i njegovim prilogima te odabranom ponudom.

Ponuđene usluge moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz ovog poziva.

U ovom predmetu nabave ne upućuje se na marku, izvor, patent i dr. te se ne definiraju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

9. MJESTO IZVRŠENJA

Mjesta pružanja usluge su:

- Lokacija projekta, k.č 203/11, k.o. Varvari
- Sjedište Naručitelja
- Lokacije nadležni institucija tijela državne, regionalne i lokalne uprave i javnopravnih tijela (prema potrebi)
- Lokacija Izvršitelja.

10. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Izvršenje usluga počinje s danom sklapanja Ugovora.

Datum početka izvršenja usluge definirat će se u *Prilogu 4 -Ugovora (Nalog za početak izvršenja usluge)*, kojeg izdaje ovlaštenik Naručitelja.

Nalog za početak izvršenja usluge Naručitelj će izdati po sklapanju Ugovora.

Ugovor se nalazi u *Prilogu 4 ovog Poziva*.

Predviđen rok trajanja projekta izgradnje i opremanja dječjeg vrtića Varvari je 15 mjeseci od potpisa ugovora, odnosno uvođenja u posao.

Izvršitelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s pružanjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Ponuditelj se obvezuje pružati uslugu kontinuirano tijekom razdoblja na koje je ugovor sklopljen sukladno potrebama projekata izgradnje i opremanja dječjeg vrtića Varvari i zahtjevima naručitelja/projektnom zadatku.

11. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

1. odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da nije pravomoćno osuđena za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251.stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Obrazac 1** ovog Poziva za nadmetanje. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, odnosno od dana objave poziva za dostavu ponuda.

2. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 2. ponuditelj mora dostaviti potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga. Potvrda ne smije biti starija od 180 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda.

3. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjele porezne i druge obveze prema Gradu Poreču-Parenzo, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 3., ponuditelj ne dostavlja jer će Naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka, te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospjele

obveze veće od **150,00 EUR**. Preporuča se ponuditeljima da provjere kod nadležne službe Grada Poreča, UO za financije, da li su podmirili sve dospjele obveze (tel. 052 634 318).

4. Ostali razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

4.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili

4.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

POTREBNO DOSTAVITI: Za dokazivanje okolnosti iz točak **4 nije potrebno dostavljati dokaz** već će Naručitelj nakon pregleda i ocjene ponude te rangiranja prije davanja prijedloga o odabiru, po potrebi, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dokaz o nepostojanju razloga isključenja.

***Napomena:** u slučaju zajednice ponuditelja i angažiranja podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.*

12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Sukladno članku 36. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) stavak 1. Zaposlenik pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine ne može biti nadzorni inženjer te građevine, te stavak 2. Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine ne može biti izvođač te građevine. **U skladu s navedenim propisom, Naručitelj propisuje da Zaposlenik pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika koji će voditi projekt ne može biti nadzorni inženjer niti izvođač te građevine.**

12.1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

12.1.1.1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

POTREBNO DOSTAVITI: Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Danom početka postupka nabave smatra se dan objave poziva.

12.2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

12.2.1. Popis izvršenih usluga koje su iste ili slične kao što je ovaj predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethodne toj godini. Vrijednost pruženih usluga dokazuje se s najviše 1 (jednom) pruženom uslugom čiji iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Usluga se mora odnositi na uslugu upravljanja projektom izgradnje zgrada¹

Popis glavnih usluga mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane,
- naziv i adresa izvršitelja/pružatelja usluge,
- predmet usluga (naziv i opis usluge) i vrijednost usluga (bez PDV-a), na način da je vidljivo da usluga ispunjava uvjete iskustva gospodarskog subjekta
- datum/razdoblje izvršenja usluge
- kontakt podatke druge ugovorne strane.

Ukoliko gospodarski subjekt kao dokaz tehničke sposobnosti navodi uslugu koja je pružena od strane više gospodarskih subjekata (npr. u okviru zajednice gospodarskih subjekata), dužan je jasno navesti predmet i vrijednost usluge koju je pružio taj gospodarski subjekt, odnosno gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja.

POTREBNO DOSTAVITI: Popis izvršenih usluga (predložak u sklopu Poziva, **Obrazac 2**).

12.3. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da za potrebe izvršenja predmeta nabave raspolaže stručnjacima koji su adekvatno osposobljeni za izvršenje predmeta nabave.

Osobu koje gospodarski subjekt navedi u ponudi kao osobu odgovorne za pružanje usluga mora zaista i sudjelovati kao stručnjak u projektu. Ukoliko gospodarski subjekt nakon dodjele ugovora neće za cijelo vrijeme izvršenja ugovora imati na raspolaganju stručnjaka koje je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo.

Niže navedeni broj i vrsta stručnjaka su minimalno potrebni za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj može predložiti i angažirati veći broj stručnjaka od minimalno traženog.

Predloženi stručnjak mora posjedovati niže navedene obrazovne i stručne kvalifikacije:

12.3.1. Stručnjak: Voditelj projekta gradnje – 1 izvršitelj

Zadužen je za pružanje usluga upravljanja projektom gradnje i opremanja. Na predmetnom projektu bit će zadužen za koordinaciju svih dionika projekta, praćenje napretka projekta, vođenje koordinacijskih sastanaka, te za druge usluge koje spadaju u njegov djelokrug poslova.

Obrazovne i stručne kvalifikacije:

¹ Sukladno članku 3. stavak 1. točka 38. Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), zgrada je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari.

- osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja,
- Minimalno jedna (1) izvršena usluga iste ili slične tehničko – tehnološke složenosti kao i predmet nabave u svojstvu voditelja investicija i/ili stručnog nadzora u fazi građenja* ili u svojstvu osobe odgovorne za upravljanje projektom gradnje u fazi građenja, u vrijednosti najmanje 1.500.000,00 EUR bez PDV-a.

**Izvršenom uslugom ima se smatrati ona usluga za koju je ishodovan pravomoćan akt za uporabu građevine, ukoliko sukladno Zakonu o gradnji ili propisom donesenim na temelju istog nije drugačije propisano (u kojem se slučaju izvršenom uslugom upravljanja projektom u fazi građenja ima smatrati ispunjavanje preduvjeta na temelju kojih je na temelju posebnih propisa dopuštena uporaba građevine).*

Obrazloženje traženih uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke:

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke Naručitelj se osigurava da će angažirani stručnjak biti tehnički i stručno sposoban pružiti usluge za koje će biti angažiran, te da će svi dijelovi predmeta nabave biti međusobno usklađeni i izvršeni na vrijeme u skladu sa Projektnim planom.

12.3.2. Kao dokaz sposobnosti za Stručnjaka – Voditelja gradnje, ponuditelj treba u ponudi dostaviti:

- a) Izjava ponuditelja kojom dokazuje da ima na raspolaganju stručnjaka koji je ili će biti na raspolaganju ponuditelju za izvršavanje usluge koja je predmet nabave, za vrijeme trajanja ugovora s imenom i prezimenom stručnjaka te jasnim navodom o stečenoj razini obrazovanja.
- b) ispunjen Životopis predloženog ključnog stručnjaka sukladno Obrascu 4 ili drugom obrascu pod uvjetom da isti obavezno sadrži najmanje sve podatke iz Obrasca 4

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja tražiti presliku diplome o završenom studiju ili drugog jednakovrijednog dokumenta kojima se nedvojbeno dokazuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka,

Gospodarski subjekt se može u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija iz ove točke osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa uz uvjet da će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno** dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 11. i 12.1. ove dokumentacije te **kumulativno** dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 12.2. i 12.3. dokumentacije. Tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

POTREBNO DOSTAVITI: Izjavu (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 3**).

14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

15. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ukoliko je gospodarski subjekt radi dokazivanja sposobnosti dostavio ponudu zajedno sa drugim gospodarskim subjektom/ima i oslanja se na sposobnost tih gospodarskih subjekata, u zajednici gospodarskih subjekata, ili namjerava dati dio ugovora u podugovor pri čemu se oslanja na sposobnost podugovaratelja, navedene dokumente dostavlja za one gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja. Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,

- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata),

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti je potpisana i ovjerena Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

16. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva za dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poledini.**
Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ukoliko je traženo, osim potvrde o uplati novčanog pologa, ne smije se bušiti te se ono dostavlja na način da se umetne u prozirnu plastičnu foliju koja se uvezuje zajedno sa ostalom dokumentacijom ili ga može dostaviti kao zaseban dokument koji nije uvezan, ali obavezno u zatvorenoj kuverti zajedno sa ponudom.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

18. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **3 mjeseca od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će iznos do 90% ukupno ugovorene cijene isplaćivati u jednakim mjesečnim obrocima ovjerenim od strane ovlaštenog predstavnika Naručitelja. Ugovoreni rok usluge definiran je u točki 10. ovog poziva, odnosno 15 mjeseci. Ukupna plaćanja, na temelju sklopljenoga Ugovora, ne smiju prelaziti cijenu ugovorene usluge.

Preostali iznos od 10% isplatit će se po završetku svih radova i poslova vezanih uz izgradnju i opremanje dječjeg vrtića Varvari, odnosno do ishođenja uporabne dozvole.

Naručitelj će dostavljene račune ovjeriti ili osporiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

Napomena: Sukladno Zakonu o izdavanju elektroničkog računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18.), od 1.7.2019. godine računi se dostavljaju isključivo u elektroničkom obliku. Računi se dostavljaju elektronički. Račun se smatra zaprimljen kada je evidentirano na poslužitelju naručitelja da je račun zaprimljen.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu.

21. JAMSTVA

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice/bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o zadužnicama ili bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta i imati rok valjanosti najmanje jednak roku valjanosti ponude, u iznosu, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamata po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22) sa važenjem najmanje do isteka roka valjanosti ponude: = **500,00 EUR.**

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti: za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, neprihvatanja ispravka računske

greške, odbijanja potpisivanja ugovora, kao odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj plastičnoj foliji uvezen sa drugim dijelovima ponude. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude (bankovne garancije) ponuditelj ima mogućnost dati **novčani polog** u traženom iznosu visine jamstva i to na IBAN Naručitelja broj: **HR 13 23400091834800003**, poziv na broj: **HR 68 7706 - OIB ponuditelja, s naznakom „jamstvo za ozbiljnost ponude, „predmet nabave“**. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati prilaže u svojoj ponudi.

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj se obvezuje u roku od 15 (petnaest) dana od potpisa ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo mora biti valjano 90 dana od isteka ugovorenog roka za pružanje usluga. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana plaćanja zadnjeg računa Izvršitelju.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije uplatiti novčani polog na IBAN Naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003**, poziv na broj: **HR 68 7706-OIB ponuditelja**, s naznakom „jamstvo za uredno ispunjenje ugovora- „naziv predmeta nabave““

POTREBNO DOSTAVITI: Izjavu (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 4**)

21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

1. rok za dostavu ponude: ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do 03. studenog 2023. godine do 13:00 sati .
--

2. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Grada Poreča-Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč (u slučaju osobne dostave-pisarnica je na adresi Obala m.Tita 4), sa naznakom :“NE OTVARAJ- Voditelj projekta izvođenja radova izgradnje i opremanja dječjeg vrtića Varvari“.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

22. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 (šezdeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

24. ODLUKA O PONIŠTENJU

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Dokumentacija za nadmetanje i troškovnik mogu se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj Grada Poreča-Parenzo, www.porec.hr.

27. OPĆI UVJETI UGOVORA

Prijedlog ugovora je sastavni dio ovog poziva (Prilog 4).

Ponuditelj moraju uz ponudu dostaviti

28. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA: n/p.

29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Prilog 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2)
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika - **Prilog 2**
3. Izjava o nekažnjavanju -**Obrazac 1**
4. Potvrdu o poreznom dugu
5. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
6. Popis izvršenih usluga -**Obrazac 2**
7. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja- **Obrazac 3** (ako je primjenjivo)
8. Jamstvo za ozbiljnost ponude
9. Izjava i životopis za stručnjaka
10. Potpisan prijedlog ugovora.

30. PRIVICI UZ POZIV

1. **Prilog 1-** Ponudbeni list
2. Dodatak 1- zajednice ponuditelja
3. Dodatak 2- podugovaratelji
4. **Prilog 2-** Troškovnik
5. **Prilog 3-** Projektni zadatak
6. **Prilog 4-** Ugovor
7. **Obrazac 1-** Izjava o nekažnjavanju
8. **Obrazac 2-** Popis izvršenih usluga
9. **Obrazac 3-** Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja
10. **Obrazac 4-** Životopis za Stručnjaka

Stručno povjerenstva Naručitelja
Dr.sc. Elio Štifanić, predsjednik



